



DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM5/5
Tra i comuni di:
**CAPRANICA PRENESTINA, CASTEL SAN PIETRO ROMANO, CAVE, GALLICANO
NEL LAZIO, GENAZZANO, PALESTRINA, ROCCA DI CAVE, SAN CESAREO, SAN
VITO ROMANO, ZAGAROLO ED ASL RM5.5**

REGISTRO DISTRETTUALE DEI SOGGETTI GESTORI DEI SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO

Il Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria e Servizi Socio Culturali del Comune di San Vito Romano, capofila del Distretto Sociosanitario RM 5.5, ai sensi delle D.G.R. 11/2016, 223/2016 e 88/2017,

rende noto

che è stato costituito, in attuazione della Delibera del Comitato Istituzionale 5/19 e della propria Determinazione n. 303 del 2705/2022, il **Registro distrettuale dei soggetti gestori dei servizi alla persona** con lo scopo di consentire l'accreditamento da parte degli organismi in possesso dei requisiti richiesti e per favorire l'individuazione da parte della cittadinanza degli operatori idonei a svolgere servizi alla persona nel Distretto sociosanitario RM 5.5.

1. Destinatari

I soggetti del Terzo settore, individuati ai sensi dell'art. 39, c. 2, della L.R. n. 11/2016 e ritenuti idonei, possono iscriversi al **Registro distrettuale dei soggetti gestori dei servizi alla persona** alla:

- Sezione 1: Servizio di assistenza domiciliare ad anziani, minori e disabili;
- Sezione 2: Servizio di assistenza a persone in condizioni di grave disagio sociale.

Ogni soggetto gestore può richiedere l'iscrizione, ricorrendone gli specifici requisiti, a una o a entrambe le sezioni.

2. Requisiti

Possono iscriversi al Registro e ottenere l'accreditamento, i soggetti del Terzo settore che

- svolgono la tipologia di prestazioni
- rivolgono i loro servizi alla categoria di destinatari
- sono in possesso degli specifici requisiti
- perseguono le finalità e gli obiettivi
- adottano le modalità di realizzazione dei servizi

indicati dalla Regione Lazio con la L.R. 11/16, la DGR 223/16 e la DGR 88/17.

Oltre ai precedenti requisiti minimi, i soggetti devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione previste dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

B) Requisiti di idoneità professionale

- compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale del soggetto erogatore con le attività oggetto di accreditamento;
- iscrizione alla C.C.I.A. di competenza territoriale (se previsto per la tipologia di organizzazione);
- iscrizione all'albo regionale/nazionale relativo alla tipologia di organizzazione.

C) Requisiti qualitativi e di capacità tecnico-professionale e organizzativa

- adozione di un modello organizzativo ai sensi dell'articolo 6 e 7 del D.Lgs. n. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della L. 300/2000);
- possesso da parte del responsabile e di tutte le figure professionali operanti nel servizio stesso, dei requisiti previsti al punto Figure professionali del paragrafo B.1.1 della DGR 88/2017;
- applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, con particolare riguardo al corretto inquadramento degli operatori nelle qualifiche corrispondenti alle tipologie delle mansioni svolte e regolarità nei versamenti dovuti a INPS e INAIL per gli operatori stessi;
- dotazione di personale idonea, quantitativamente e qualitativamente, a garantire la presa in carico delle persone, destinatarie del servizio secondo quanto disciplinato dalla DGR n. 223/2016 e s.m.i.;
- operatività del servizio nell'arco di almeno dodici ore giornaliere, per tutti i giorni della settimana, anche nell'arco delle ventiquattro ore, in relazione ai bisogni delle persone e del nucleo familiare e di quanto previsto nei piani personalizzati di assistenza, nonché durante i giorni festivi ove necessario e se specificato nei piani stessi;
- disponibilità di un'idonea sede operativa del servizio nell'ambito territoriale del Distretto RM 5.5;
- adozione di adeguate coperture assicurative, volte a garantire le persone destinatarie del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili a soggetto gestore o ad altri soggetti di cui debba rispondere;
- possesso di un sistema di gestione dei dati informatizzato idoneo ad adempiere agli obblighi informativi nei confronti del sistema locale e regionale dei servizi sociali;
- esistenza di una rete di contatti con i soggetti operanti sul territorio di riferimento nel campo socioassistenziale;
- conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio, conoscenza e capacità di attivare le risorse sociali della comunità e le risorse territoriali in campo socio-assistenziale e sociosanitario;
- adozione della carta dei servizi, contenente la descrizione complessiva del servizio offerto o dei servizi offerti, anche in riferimento alla tipologia di persone a cui il soggetto gestore stesso si rivolge;
- curriculum del soggetto richiedente (attività svolte limitatamente agli ultimi tre anni con indicazione della committenza, dei luoghi, del periodo di esecuzione e degli importi; figure professionali; attrezzature tecniche e informatiche; rapporti con il territorio).

Con il venir meno del possesso di uno o più requisiti, decade l'iscrizione del soggetto nel Registro dei soggetti erogatori dei servizi alla persona.

3. Modalità di iscrizione

Per l'iscrizione al Registro e per ottenere l'accreditamento, il legale rappresentante del soggetto gestore interessato deve presentare formale istanza di ammissione secondo le modalità definite nel presente avviso, possibilmente usando il modulo domanda predisposto dall'Ufficio di Piano e disponibile sul sito internet del Comune di San Vito Romano – Capofila, nonché sui siti istituzionali dei Comuni appartenenti al Distretto RM 5.5.

Nella domanda di ammissione, in cui vanno specificati i dati del soggetto richiedente (denominazione sociale, sede, indirizzo PEC/e-mail, recapito telefonico, C.F. eventuale P.IVA, ecc.) e i dati identificativi del legale rappresentante del soggetto richiedente, il legale rappresentante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di possedere i requisiti minimi, di ordine generali, di idoneità professionale e qualitativi e di capacità tecnico-professionale e organizzativa; deve, altresì, dichiarare: la tipologia di prestazioni svolta, a quale categoria di destinatari sono rivolti i servizi, le finalità e obiettivi perseguiti e quali sono le modalità di realizzazione dei servizi.

La domanda, debitamente compilata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, comprensiva della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante e curriculum del soggetto gestore, va indirizzata all'Ufficio di Piano del Distretto sociosanitario RM 5.5, Comune di San Vito Romano.

È possibile presentare la domanda mediante PEC (protocollo@pec.comune.sanvitoromano.rm.it), in alternativa è possibile spedire la domanda a mezzo raccomandata all'indirizzo Borgo M. Theodoli, 34, San Vito Romano (RM) – 00030. È anche possibile la consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito Romano nei giorni di lunedì dalle ore 8.45 alle 12.00; martedì dalle 8.45 alle 13; giovedì dalle ore 15.15 alle 17.30..

Nella fattispecie di consorzi o raggruppamento temporaneo di impresa, la domanda va presentata dal legale rappresentante della società mandataria.

Non si procederà all'iscrizione al Registro e all'accreditamento nei casi in cui:

- le domande risultino incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni e degli allegati richiesti;
- i soggetti richiedenti non siano in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso pubblico;
- le domande siano presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Il Comune di San Vito Romano, in qualità di capofila del Distretto 5.5, non assume alcuna responsabilità per le domande non pervenute a causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Modalità di gestione del Registro

Il Registro è gestito dall'Ufficio di Piano del Distretto sociosanitario RM 5.5 in collaborazione con i Servizi Sociali dei Comuni e con il Servizio Sociale Distrettuale.

Il Registro viene aggiornato periodicamente.

Il Registro è pubblico e consultabile sul sito internet dei Comuni del Distretto.

L'iscrizione e l'accreditamento distrettuale sono disposti con provvedimento del Distretto entro il termine di 90 giorni dalla data di presentazione della domanda, previa acquisizione del parere vincolante espresso dalla Commissione Tecnica Permanente (così come definita all'art. 7 del Regolamento del Registro distrettuale dei soggetti gestori dei servizi alla persona).

5. Durata iscrizione e revoca

L'iscrizione e il relativo accreditamento hanno validità di tre anni successivi alla data di formalizzazione del relativo provvedimento di iscrizione;

Qualora, in seguito alla valutazione periodica effettuata da parte dei Servizi distrettuali preposti o in seguito a segnalazioni o reclami da parte di utenti e/o loro familiari, emergano inadempienze, disfunzioni o responsabilità a carico del soggetto gestore dei servizi alla persona, l'Ufficio di Piano

avvierà un procedimento ex art. 7 e segg. della Legge 241/90 volto a verificare la natura e la rilevanza dei disservizi rilevati. In seguito a tale procedimento istruttorio, il Responsabile dell'Ufficio di Piano potrà disporre la cancellazione dal Registro.

La cancellazione dal Registro, tempestivamente comunicata agli interessati, è altresì disposta d'ufficio qualora vengano meno i requisiti necessari all'iscrizione e previsti dal presente avviso.

6. Obbligo di comunicazione della variazione dei dati relativi ai requisiti

Gli iscritti nel Registro hanno l'obbligo di comunicare all'Ufficio di Piano ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione. Il mancato rispetto di tale obbligo entro 30 giorni costituirà motivo di cancellazione dal Registro.

7. Ulteriori disposizioni

Il Comune di San Vito Romano si riserva di modificare e/o integrare quanto definito con il presente avviso pubblico ed in modo particolare i requisiti, gli obblighi e le modalità per l'iscrizione nel registro. I soggetti già iscritti dovranno integrare nei termini che saranno definiti la documentazione richiesta pena la cancellazione dal Registro e la revoca dell'accreditamento.

8. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui il Comune di San Vito Romano verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018, per le finalità strettamente correlate all'accreditamento e alla pubblicazione del Registro. Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti istanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati, per le verifiche e gli adempimenti di legge, e per il perfezionamento della presente procedura.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018.

Il soggetto richiedente dovrà attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Lo stesso soggetto dovrà dichiarare di autorizzare il trattamento dei dati personali e la pubblicazione degli estremi identificativi del soggetto richiedente nel Registro e che è consapevole che lo stesso Registro è consultabile pubblicamente anche su internet senza restrizione alcuna.

9. Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si fa riferimento alla DGR del Lazio nn. 11/2016, 223/2016 e 88/2017.

10. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Fabio Cutini, tel. 069571006 -
PEC: protocollo@pec.comune.sanvitoromano.rm.it

San Vito Romano, 05/09/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Fabio Cutini

COMUNE DI SAN VITO ROMANO
Protocollo Partenza N. 5282/2022 del 06-09-2022
Allegato 1 - Copia Documento