



Dipartimento Amministrativo
Ufficio Cultura

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE

RENDE NOTO

Che il Comune di PALESTRINA intende favorire il conseguimento di finalità di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento delle associazioni, che promuovono attività di natura socio – culturale;

Che il Comune di Palestrina intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento di attività di supporto alla gestione della biblioteca comunale ad organizzazioni di volontariato e ad associazioni;

L'attività affidata all'organizzazione di volontariato o all'associazione sarà regolamentata da apposita convenzione che verrà stipulata solo con associazioni in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e che abbiano adeguata capacità tecnica e professionale;

DURATA: la convenzione avrà validità di un anno decorrente dalla data di stipula della Convenzione e potrà essere prorogata per un ulteriore periodo a seguito della valutazione positiva della gestione eseguita dall'Amministrazione Comunale nei riguardi dell'Associazione affidataria.

CONTENUTI E FINALITÀ: L'avviso ha per oggetto il supporto alla gestione del servizio bibliotecario comunale, finalizzata alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- Apertura dei locali della Biblioteca Comunale. Le attività devono garantire almeno ventotto ore settimanali: l'attività dovrà essere effettuata nei cinque giorni settimanali compresi tra il Lunedì ed il Venerdì, escluso festivi; eventuali modifiche potranno essere effettuate soltanto previo accordo con l'Ufficio Cultura;
- Accoglienza e supporto all'utenza;
- Registrazione, secondo le procedure stabilite dalla rete "Sistema Bibliotecario Prenestino", dei libri acquisiti direttamente dal Comune di PALESTRINA o esistenti presso la biblioteca e non ancora catalogati;
- Promozione alla lettura in collaborazione e coordinamento con i responsabili della Rete Sistema Bibliotecario Prenestino, i referenti scolastici e il Comune;
- Tenuta di un apposito registro-presenze, dell'utilizzo della Biblioteca da parte di singoli utenti durante l'orario di apertura della biblioteca;

LOCALI: la sede cui dovrà essere svolta l'attività sono i nuovi locali della Biblioteca Comunale "Fantoniana", Via Madonna dell'Aquila, Palestrina;



Dipartimento Amministrativo
Ufficio Cultura

SOGGETTI AMMESSI: possono partecipare alla selezione le organizzazioni di volontariato e le associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Soggetti che nel proprio Statuto prevedano la realizzazione di attività compatibili con quella di cui al presente avviso;
- Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Avere personale idoneo allo svolgimento delle attività;
- Esperienza nello svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto di convenzione;
- Disporre di una struttura adeguata e della capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione e che il personale a disposizione è adeguatamente formato e in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste nel presente avviso;
- Personale adeguatamente formato e aggiornato;
- Personale utilizzato con regolare contratto di lavoro.

COMPENSO: è prevista l'erogazione di una somma mensile pari a € 1.400,00 onnicomprensiva, previa presentazione di idonea documentazione fiscale (fattura, nota di debito, ecc.).

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE:

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, come da modello allegato;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato o dell'Associazione di promozione sociale, che attesti:
 - denominazione per esteso dell'organizzazione/Associazione con indicazione della sede legale, codice fiscale e generalità del legale rappresentante;
 - data di costituzione;
 - attività prevista da Statuto;
 - l'insussistenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di avere personale idoneo allo svolgimento delle attività;
 - che l'organizzazione abbia maturata esperienza nello svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto di convenzione;
 - che l'organizzazione/associazione dispone di una struttura adeguata e della capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione e che il personale a disposizione è adeguatamente formato e in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività



Dipartimento Amministrativo

Ufficio Cultura

previste nel presente avviso;

- che il personale che verrà utilizzato è adeguatamente formato e aggiornato;
- che il personale che verrà utilizzato ha un regolare contratto di lavoro;

3. Progetto tecnico-gestionale che l'organizzazione/Associazione si impegna ad attuare per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione. Il progetto deve pertanto contenere gli elementi che consentono di comprendere e valutare le modalità di gestione ed esecuzione delle attività, l'organizzazione tecnica che si intende utilizzare, l'esperienza maturata nello svolgimento di progetti analoghi, con specifico riferimento alla diffusione della cultura e della lettura. Il progetto sarà oggetto di valutazione da parte di una commissione giudicatrice, secondo i criteri di valutazione, indicati di seguito nel presente avviso.

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Il plico contenente la domanda e tutta la documentazione richiesta deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Palestrina, a pena di esclusione, tramite PEC (protocollo@comune.palestrina.legalmail.it) a mano o a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro le **ore 12:00 del 16/02/2022** all'indirizzo: Comune di Palestrina, in Via del Tempio n.1, - 00036 – Palestrina (Roma).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate, **a pena di esclusione**, dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
2. per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
3. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
4. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
5. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti, allegati al presente avviso, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE:



Dipartimento Amministrativo

Ufficio Cultura

Le domande presentate verranno valutate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

Progetti realizzati nell'ambito di attività del presente avviso	Punti 10
Modalità di gestione della Biblioteca, nonché organizzazione utilizzata	Punti 30
Esperienza nelle attività richieste nel presente avviso del personale dedicato per le ventidue ore settimanali, con regolare contratto	Punti 20
Titolo di studio del personale utilizzato per ventidue ore settimanali (laurea attinente alle attività di biblioteca) e curriculum	Punti 30
Proposte di promozione della Biblioteca e della lettura rivolta all'utenza e alle scuole	Punti 10

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub-elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione: 0,10 Non migliorativa; 0,20 Minima; 0,30 Limitata 0,40; Evolutiva 0,50; Significativa 0,60; Sufficiente 0,70; Discreta 0,80; Buona 0,90; Ottima 1 Massima/piena.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE:

L'apertura delle domande pervenute, in seduta pubblica, si terrà il giorno 17/02/2022 alle ore 10:00 presso gli uffici comunali.

Successivamente la Commissione procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte degli operatori e all'attribuzione del relativo punteggio. Qualora ritenuto necessario, la Commissione potrà chiedere elementi integrativi o chiarimenti ai concorrenti, entro un termine che potrà essere fissato a pena d'esclusione.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 (codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

A conclusione delle procedure verranno resi noti i risultati finali.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma semplice richiesta a manifestare interesse in seguito alla quale potranno essere esperite le procedure per l'affidamento diretto al soggetto ritenuto idoneo.

Le proposte di manifestazione di interesse pertanto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento della gestione della struttura.

L'Amministrazione affidante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'eventuale affidamento del servizio.

Palestrina li, 31 gennaio 2022.

Il Dirigente del Dip Amministrativo
Dr. Giuseppe Scaramella