

Informativa Privacy Regolamento UE 2016/679

Ufficio Polizia Locale

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Palestrina, con sede in Via del Tempio, 1, 00036 Palestrina RM; PEC: protocollo@comune.palestrina.legalmail.it;

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di Palestrina tratterà i dati conferiti o acquisiti presso banche dati istituzionali, interne ed esterne nazionali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR non necessita del suo consenso.

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da Leggi, da Regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle Funzioni istituzionali (art. 6.1.c del Regolamento), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1.e del Regolamento), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- svolgere attività di Polizia Amministrativa Locale, Annonaria e Commerciale;
- svolgere attività di controllo per il rispetto delle regole d'igiene, di attività edili, in materia di ambiente, sanità e di Polizia Mortuaria;
- la gestione e l'applicazione di sanzioni amministrative ed eventuali ricorsi;
- la gestione ed il rilascio di Contrassegni per soggetti diversamente abili;
- la gestione di incassi e pagamenti;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a specifiche richieste.

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di Legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Palestrina, nell'ambito delle relative Mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Palestrina nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Dipartimento per i Trasporti Terrestri;
- Autorità Giudiziaria ed Autorità di Pubblica Sicurezza;
- Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ed Agenzia di Tutela della Salute (A.T.S.);
- Uffici Postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Istituti di Credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di Legge

Categoria particolare di dati personali

L'amministrazione comunale per le finalità su indicate tratta dati particolari ai sensi dell'art. 9 (categorie particolari) e dell'art. 10 (condanne penali e reati) del RGPD. I dati particolari e giudiziari vengono trattati ai sensi dei seguenti riferimenti normativi: D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285; D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495; Legge 24 novembre 1981, n. 689; D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616; D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112; R.D. 18 giugno 1931, n. 773; R.D. 6 maggio 1940, n. 635; Legge 28 marzo 1991, n. 112; D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 114; D.P.R. 30 aprile 1999, n. 162; D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430; Legge 28 febbraio 1985, n. 47; D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152; D. Lgs. 29 ottobre 1999, n. 490; D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 e Regolamenti comunali.

Durata del trattamento e conservazione dei dati

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati,

anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. La informo, tuttavia, che i suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali. I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e dalle imprese che operano con la stessa in regime di appalto espressamente nominate a responsabile esterno del trattamento a sensi dell'art 28 GDPR

I dati non saranno diffusi.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 GDPR e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n. 2/2017

Diritti dell'interessato e dati DPO

In ogni momento, gli interessati potranno esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Gli interessati possono esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata a all'indirizzo mail: protocollo@comune.palestrina.legalmail.it

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (DPO):

Sig. Gianluca Lucarelli, presso la Toorange S.r.l.s. - Via Santa Sabina, 2 – 00030 Genazzano (RM) – e-mail: protocollo@comune.palestrina.legalmail.it Cell. 3358744928.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.